

**Solsoc recrute, pour un contrat indéterminé, un-e chargé-e du suivi des partenaires en Afrique Centrale (Burundi) (H/F), 0.5 ETP (18h45 / semaine) dans un premier temps. Ce temps de travail sera augmenté en février par minimum 0.2 ETP (7h30 / semaine).**

Solsoc est une organisation non gouvernementale (ONG) de coopération au développement qui avec d'autres acteurs de changement social lutte contre les inégalités et l'exclusion au Nord et au Sud.

Sa mission est de renforcer des mouvements sociaux et des organisations de la société civile en Afrique, au Proche-Orient et en Amérique latine dans leur capacité à contribuer à un changement social progressiste, laïque et démocratique. Solsoc participe à l'amplification ou la consolidation des actions de groupes sociaux discriminés au travers de la mise en œuvre d'un programme **quinquennal cofinancé par la DGD**. Ce programme a pour ambition de renforcer les mouvements engagés dans la promotion du Travail Décent en se focalisant sur **les quatre piliers du Travail Décent** selon l'OIT : **la création d'emplois décents, les droits au travail, la protection sociale et le dialogue social**. Le programme est mis en œuvre et est piloté avec d'autres acteurs de l'Action Commune Socialiste FOS et IFSI-ISVI en collaboration avec la FGTB et SOLIDARIS. <http://www.solsoc.be>

Le-la chargé-e du suivi des partenaires en Afrique Centrale (Burundi) assure ses fonctions sous la responsabilité et la supervision du-de la Directeur-riche.

Il.elle

- Assure le suivi, la mise en œuvre et l'évaluation des programmes de partenariat actuellement en cours au Burundi et participe à l'élaboration de la stratégie 2022-2026 de partenariat en Afrique Centrale, principalement au Burundi.
- Alimente et facilite la stratégie de plaidoyer et de mobilisation de Solsoc à partir des positions des partenaires et de l'analyse des contextes.
- Pilote la réflexion technique et stratégique de la thématique « projets syndicaux » en collaboration avec les chargé.e.s de partenariat, les chargé.e.s de mobilisation et de recherches, les partenaires Nord et Sud.
- Représente Solsoc dans les espaces et réseaux de concertation, d'information et d'interpellation et auprès des, partenaires techniques et financiers en lien avec les thématiques dont il-elle a le suivi (Afrique Centrale et projets syndicaux) et/ou sur délégation du-de la Directeur-riche

Description de la fonction :

*Assurer la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation de la stratégie de partenariat du programme commun « travail décent » en Afrique Centrale, principalement au Burundi.*

- Participer à l'élaboration de la stratégie de partenariat dans les thématiques du Travail décent;
- Participer à l'identification de nouvelles opportunités de programmes et projets ;
- Appuyer la formulation du programme et des nouveaux projets, le montage technique et budgétaire et la défense des dossiers ;
- Assurer le suivi et l'évaluation continue des programmes et projets avec les méthodes de gestion de programmes : gestion axée résultat, cartographie des incidences et théorie du changement ;
- Assurer la gestion budgétaire et financière, le suivi et contrôle des dépenses des programmes et projets ;
- Réaliser les rapports moraux et financiers des programmes et projets en respectant les échéances et les obligations contractuelles ;
- Suivre l'évolution du contexte en Afrique Centrale, principalement au Burundi avec un focus sur les thématiques de Solsoc (Projets syndicaux, Economie Sociale et Solidaire, Protection Sociale, genre, environnement, etc.) ;
- Coordonner les missions (suivi, plaidoyer, mobilisation, etc.).

*Etre référent-e thématique « projets syndicaux ».*

- Contribuer au suivi de la veille thématique « projets syndicaux » dans le cadre du programme commun « Travail Décent » et des projets à caractères syndicaux : centralisation et diffusion d'informations pertinentes, élaboration de positionnements, alimentation des réflexions sur la thématique syndicale au sein de l'équipe.

*Assurer l'accompagnement du renforcement des organisations partenaires.*

- Se former régulièrement sur les nouvelles méthodes de gestion des programmes;
- Assurer l'animation d'ateliers de manière participative ;
- Veiller à la mise en œuvre des stratégies des Synergies Internationales.

*Alimenter, faciliter et participer à l'élaboration de la stratégie de recherche et de mobilisation de Solsoc.*

- Participer à la définition des axes de mobilisation, de plaidoyer et de recherche en lien avec l'Afrique Centrale, le travail décent et les projets syndicaux ;
- Appuyer (en alimentant) la rédaction d'articles et/ou de positionnement en lien avec les enjeux et thématiques de plaidoyer en Afrique Centrale et les « projets syndicaux » ;

- Servir de pont entre les partenaires Sud, les collaborateurs du département « mobilisation et politique » et les partenaires Nord ;
- Participer aux plateformes thématiques.

#### *S'intégrer dans une équipe et contribuer à son bon fonctionnement*

- Participer aux réunions / plateformes des groupes de travail du CSC Travail décent et du programme commun Travail décent mis en œuvre avec FOS et IFSI ;
- Participer, voire piloter (proposer et préparer des contenus, etc.) les réunions d'équipe nécessaires à la gestion du programme ;
- Participer à des activités de visibilité et de récolte de fonds, à la communication de l'ONG et à ses activités de « Bien-être ».

#### Profil souhaité

- Master avec compétences dans le domaine de la coopération internationale ou expérience équivalente
- Maîtrise des thématiques du travail décent (travail syndical, protection sociale, économie sociale ...)
- Connaissance du monde syndical ;
- Une expérience de travail avérée (minimum 3 ans) en lien avec l'Afrique Centrale (Burundi, RDC, ...) et les enjeux liés aux thématiques du Travail Décent ;
- Adhésion aux valeurs et à la vision de l'ONG ;
- Parfaite maîtrise du français écrit et parlé ;
- Excellentes capacités rédactionnelles et de synthèse (en français) ;
- Maîtrise des techniques de gestion des programmes et projets (cadre logique, gestion axée résultats, théorie du changement, cartographie des incidences ...)
- Rigueur, forte capacité de travail et d'organisation, aptitude à travailler en équipe, capacité à travailler sous pression et en respectant les délais souvent très courts, autonomie et dynamisme, bonne capacité d'adaptation ;
- Capacité à s'adapter à des milieux et des interlocuteurs divers, et à travailler de façon participative avec un sens de l'écoute développé ;
- Maîtrise d'«Office», NTIC ;
- Disposition à travailler occasionnellement le soir et le week-end;
- Disposition à partir fréquemment en missions à l'étranger.

#### Atouts:

- Expérience en gestion de programmes/projets sur le terrain ou au siège d'une ONG ;
- Expérience en coaching, et en animation d'ateliers avec méthodes participatives;
- Bonne connaissance du néerlandais et de l'espagnol ;
- Expérience professionnelle au sein de l'Action Commune Socialiste (FGTB, Solidaris, Solsoc, ...)
- Expertise dans les thématiques d'intervention de Solsoc plus spécifiquement (Projets Syndicaux, Economie Sociale et Solidaire, Protection Sociale, projets syndicaux...).

#### Nous offrons :

- Un contrat à durée indéterminée à temps partiel (mi-temps) avec possibilité d'évolution rapide vers 0,7 ETP ou plein temps. Date d'entrée en fonction au 4 janvier 2021 ;
- Barème de la fonction publique A101 ;
- Des chèques repas d'une valeur de 7€;
- Toute personne intéressée est invitée à **envoyer au plus tard le 6 décembre 2020** une lettre de motivation et un curriculum vitae : Par mail : à [anoel@solsoc.be](mailto:anoel@solsoc.be), copie [vwemaere@solsoc.be](mailto:vwemaere@solsoc.be).